

**SCHEDA: gestione della Biblioteca di Regione Lombardia "Marzio Tremaglia".**

<b>Oggetto e descrizione del servizio/fornitura</b>	<p>Affidamento del servizio per la gestione della Biblioteca di Regione Lombardia "Marzio Tremaglia" – Centro di documentazione regionale.</p> <p><b>PREMESSA</b></p> <p>La Biblioteca "Marzio Tremaglia" - Centro di documentazione regionale (di seguito: "Biblioteca Tremaglia") è un'importante struttura documentaria specializzata in biblioteconomia, bibliografia, archivistica, museologia, storia delle biblioteche, del libro, della stampa e dell'editoria. Il suo obiettivo è quello di costituire un punto di riferimento per gli operatori del settore MAB (Musei, Archivi e Biblioteche) in termini di informazione e consulenza bibliografica. Il patrimonio della Biblioteca Tremaglia attualmente è costituito da materiali stimati in circa 800 metri lineari, per una quantità di circa 19.000 opere di cui:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. volumi monografici moderni: circa n. 15.780 volumi catalogati in SBN;</li><li>2. volumi monografici antichi: circa n. 50;</li><li>3. periodici, compresi anche singoli fascicoli: circa n. 500 catalogati in SBN;</li><li>4. monografie e opuscoli: circa 5.000, non catalogati e non presenti in SBN.</li></ol> <p>La collocazione dei materiali negli spazi fisici è suddivisa come segue: armadi chiusi e scaffali aperti situati al primo piano di Palazzo Lombardia sito in Piazza Città di Lombardia, n. 1 a Milano (il patrimonio bibliografico è collocato in parte secondo la Classificazione Decimale Dewey e in parte secondo altri criteri). La biblioteca comprende anche il patrimonio della Biblioteca dell'Archivio di Etnografia e Storia Sociale – AECS e della Biblioteca giuridica della Giunta regionale della Lombardia.</p> <p>La registrazione dei materiali e la loro catalogazione è organizzata come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. software SBNCloud nell'ambito del Polo SBN Lombardia 1;</li><li>2. il trattamento dei documenti è effettuato seguendo la prassi delle scienze biblioteconomiche.</li></ol> <p>Le procedure tecniche di catalogazione, originale o derivata, sono interamente informatizzate e comprendono: descrizione bibliografica, accessi e intestazioni per autori ed enti basati sulle norme REICAT (Regole Italiane di Catalogazione) e relative alla catalogazione SBN, indicizzazione basata sul Nuovo soggettario e CDD (Classificazione decimale Dewey).</p> <p>Attualmente la biblioteca è aperta al pubblico per la consultazione esclusivamente su appuntamento, per due mezze giornate la settimana. Gli utenti hanno la possibilità di richiedere la consultazione in loco di specifici volumi dal catalogo della biblioteca e riprodurli parzialmente, con le attrezzature disponibili, nei limiti di legge. A fronte di richieste puntuali e dal numero di pagine limitato, la biblioteca invia tramite mail agli utenti la riproduzione delle parti di volume richieste. Non è consentito il prestito.</p> <p>La biblioteca dispone anche di uno spazio dedicato ad eventi istituzionali e momenti formativi dedicati al mondo MAB, organizzati da Regione Lombardia o da altri partner.</p>
---	--

	<p><b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b></p> <p>Costituiscono oggetto dell'affidamento i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>GESTIONE DEGLI SPAZI:</b> Tutte le attività che permettono l'utilizzo degli spazi della biblioteca da parte degli utenti, anche in occasione di eventi, e l'ordinaria manutenzione dei locali e delle attrezzature in dotazione. La manutenzione straordinaria di locali e apparecchiature in dotazione, oltre al servizio di pulizia generale, restano in capo a Regione Lombardia.</li> <li>2. <b>SERVIZI AL PUBBLICO:</b> Cura di tutti i servizi che la biblioteca offre al pubblico descritti in premessa. I servizi legati al patrimonio librario sono garantiti anche per i fondi custoditi presso la Biblioteca Tremaglia da altri istituti, a seguito di deposito o comodato d'uso gratuito. Le fasce orarie di servizio dedicate al pubblico saranno incrementate rispetto alle attuali descritte in premessa, secondo una quantificazione da pianificare nel corso dell'esecuzione del contratto.</li> <li>3. <b>GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO:</b> Tutte le attività necessarie alla gestione del patrimonio, comprese: la movimentazione dei documenti oggetto di consultazione, la ricollocazione e verifica periodica della corretta collocazione del patrimonio bibliografico, l'inventariazione e catalogazione dei materiali di nuova acquisizione (monografie e periodici) e del materiale eventualmente non ancora catalogato in SBNCloud, verifica e gestione dei fascicoli delle risorse in abbonamento correnti, revisione periodica inventariale in collaborazione con la Struttura Musei, Archivi Biblioteche e Servizi digitali per la cultura, attuazione di eventuali procedure di scarto, adeguamento delle informazioni registrate nel catalogo OPAC (Online Public Access Catalogue) SBN, previa comunicazione ai responsabili regionali; collocazione secondo Classificazione Dewey del materiale, cura di un piano di acquisto di risorse sia cartacee che digitali da presentare al competente ufficio regionale.</li> <li>4. <b>MANUTENZIONE DATABASE SBN DEL POLO LO1:</b> attività di verifica e correzione centralizzate del flusso dati verso SBN delle biblioteche del polo Lombardia 01. In particolare, attraverso SBNCloud, è richiesta la verifica del report degli allineamenti dell'intero polo, la gestione/correzione da Interfaccia diretta (applicativo "Indice") dei record che presentano errori che ne impediscono l'allineamento e la segnalazione all'Help-desk regionale dei casi che non è stato possibile risolvere.</li> </ol> <p>I servizi comporteranno l'utilizzo di strumenti informatici propri del Fornitore, principalmente per l'accesso all'applicativo online di gestione della biblioteca (SBNCloud).</p> <p>Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto il Fornitore dovrà designare almeno un <b>Responsabile bibliotecario iscritto nell'elenco nazionale dei bibliotecari tenuto dal Ministero della Cultura (<a href="#">Professionisti dei Beni Culturali</a>)</b>.</p>
--	--

	Dovrà inoltre essere garantita la presenza di una figura in possesso di esperienza documentabile nella catalogazione con il sistema SBN, di cui dovrà conoscere protocollo, procedure di allineamento e regole di catalogazione.
<b>Sedi di esecuzione del servizio/fornitura</b>	Sede di Regione Lombardia (Palazzo Lombardia, in Piazza Città di Lombardia n. 1, Milano).
<b>Prodotti ed eventuali tempistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Continuità del servizio erogato all'utenza secondo quanto indicato nel paragrafo "Oggetto e descrizione del servizio";</li> <li>– verifica e aggiornamento del catalogo SBN/OPAC;</li> <li>– eventuale scarto del materiale ritenuto "superato";</li> <li>– proposte per nuovi acquisti in linea con la natura del patrimonio bibliografico conservato in Biblioteca e per l'aggiornamento della pagina web relativa ai "Suggerimenti della preparazione di concorsi per bibliotecario" (<a href="#">link</a>);</li> <li>– produzione di una relazione sul lavoro svolto, con indicazione delle criticità riscontrate e delle potenziali aree di miglioramento, da inviare al dirigente responsabile della Biblioteca Tremaglia tramite PEC entro i 15 giorni successivi alla scadenza di ciascun trimestre.</li> <li>–</li> </ul>
<b>Durata del contratto</b>	Dalla sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni fino al 31/12/2027.
<b>Importo massimo del servizio/fornitura e criteri con i quali è stato calcolato</b>	<p>L'importo massimo stimato per il servizio è di 111.476 € IVA esclusa.</p> <p>Il costo della manodopera stimato per il servizio è di 100.328,40 €, pari al 90% dell'importo complessivo, calcolato sulla base della Tabella aggiornata (ottobre 2024) dal MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III - COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO</p> <p>Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.</p>
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	Il pagamento verrà effettuato trimestralmente dietro presentazione di SAL e successiva fattura, sulla base di una relazione/rendicontazione attestante le attività realizzate e previa verifica da parte del DEC della regolare esecuzione del servizio.
<b>Contenuti proposta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico, comprese quelle relative all'utilizzo dei software di gestione della catalogazione SBN;</li> <li>- breve descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto, nonché del personale richiesto e dei relativi titoli (max 10 cartelle, non allegare CV);</li> <li>- prezzo offerto.</li> </ul>

<b><i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i></b>	Il Fornitore non dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali/sensibili.
---	--

### Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), sia sul profilo del Committente. È possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO ..... 02 LUGLIO 2025**

**Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. Il concorrente presenta inoltre il DGUE.  
Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale <https://www.ariaspa.it> nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione "Procedure".  
Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.  
Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.
- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente
- **"Preventivo"** firmato digitalmente consistente in:
  - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
  - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata**

**Al secondo step** del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo **"Offerta economica"** il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di € 111.476.00 (al netto di IVA ed oneri).

ha formattato: Non Evidenziato

**Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.**

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

#### *Richieste di chiarimenti*

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il .....25/06/2025 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" su cui verranno pubblicate le relative risposte.

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.